پروتکل پیشگیری و مراقبت کوروناویروس 2019

سالن ها سینما ، تاتر ، نمایشگاه آثار هنری و ...

* نصب تراکت آموزشی پیشگیری از انتقال بیماریهای تنفسی
* نصب دستورعمل شستوی دست برای پیشگیری از انتقال بیماریهای تنفسی در سرویس های بهداشتی عمومی
* شستشو، نظافت و گندزدایی مستمر سرویس های بهداشتی
* نظافت، شستشو و گندزدائی تمام سطوح سرویس ها ی بهداشتی بعد از هر شیفت به طور مرتب
* وجود سیستم لوله کشی صابون مایع و یا حداقل ظرف همراه با مایع دستشوئی در محل سرویس های بهداشتی
* برگزاری کلاسهای آموزشی ، نحوه شستن دست ها و گند زدایی سطوح به کلیه پرسنل زیر مجموعه
* ممنوعیت استعمال مواد دخانی و نصب تابلو هشدار دهنده
* برقراری تهویه مطبوع ( جریان هوای آزاد ) در محیط به طور مستمر
* نظافت و گندزدایی فضاهای مورد استفاده عمومی شامل: پیشخوان الکترونیک تهیه بلیط ، میز و صندلی ، دستگیره درب ها و کلیه سطوحی که در تماس با افراد می باشد.
* به نحوی برنامه ریزی شود که حتی الامکان از ازدحام جمعیت در داخل مراکز کاسته شود.
* استفاده از چادر نماز، مهر و سجاده شخصی در نمازخانه

توصیه ها برای بخش نگهداری و توزیع مواد غذایی ) کافه تریا و بوفه عرضه مواد غذایی (

* نصب تابلوهای آموزشی پیشگیری از انتقال بیماریهای تنفسی به تعداد کافی در محل
* نصب دستورعمل شستن دست ها برای پیشگیری از انتقال بیماریهای تنفسی به تعداد کافی در محل سرو موادغذایی و سرویس های بهداشتی
* وجود مواد شوینده، گندزدا، امکانات و تجهیزات نظافت به مقدار کافی و لازم در محل
* استفاده از هواکش و سیستم تهویه مناسب در آشپزخانه و رستوران و سرویس های بهداشتی
* ممانعت از ادامه فعالیت پرسنل بیمار و مشکوک به بیماریهای تنفسی
* استفاده از پرسنل مخصوص به عنوان مسئول نظافت و استفاده از ماسک، دستکش، چکمه و لباس کار در هنگام نظافت
* نظافت و گندزدایی دستگیره های در، نرده پله ها و سرویس های بهداشتی به صورت مستمر و سایر سطوح مانند کف و دیواره راهروها و ...
* جمع آوری دستمال کاغذی های استفاده شده و همچنین وسایل یک بار مصرف نظافت در کیسه های پلاستیکی محکم و سطل های درب دار پدالی و دفع آنها در آخر هر نوبت کاری توسط مسئول نظافت همان شیفت
* مجزا بودن کلیه لوازم مورد استفاده بهداشتی برای هر فرد مقیم و پرسنل
* نظافت، شستشو و گندزدائی تمام سطوح سرویس ها ی بهداشتی بعد از هر شیفت به طور مرتب
* وجود سیستم لوله کشی صابون مایع و یا حداقل ظرف همراه با مایع دستشوئی در محل سرویس های بهداشتی
* شستشو و گندزدایی مستمر کلیه قسمت های آشپزخانه و یا محل های جانبی
* آموزش های لازم به پرسنل آشپزخانه و سایر پرسنل
* آموزش، نحوه شستن دست ها برای پیشگیری از انتقال ویروس به پرسنل آشپزخانه و سایر پرسنل
* سرو نمک، فلفل، سماق و آب خوردن در بوفه، آبدارخانه، یا آشپزخانه و سالن پذیرایی در بسته بندی های یکبار مصرف و یا در غیر اینصورت گندزدایی مناسب ظروف حاوی آنها

نکات مهم در زمان نظافت و گندزدایی

* گندزدایی در پایان هر شیفت کار و در میانه شیفت انجام گردد.
* نظافت سطوح دارای تماس مشترک شامل : موس و کیبورد های کامپیوتر ، قفسه های کتاب ، میز و صندلی ، دستگیره درب ها و کلیه سطوحی که در تماس با افراد می باشد با کمک مواد شوینده و سپس توسط ماده گندزدای مایع الکلی بر پایه کواترنر آمونیوم و با کمک دستمال تمیز دیگری گند زدایی انجام گردد.
* هنگام گند زدایی و نظافت، درها و پنجره ها باز گذاشته شوند و هواکش جهت تهویه بهتر هوا نیز روشن باشد.
* دو مرحله نظافت و گندزدایی جدا از یکدیگر بوده و نباید هیچگونه اختلاطی بین شوینده و گندزدا انجام گیرد.
* محلول گندزدا باید روزانه تهیه و استفاده شود.
* گندزدا باید با آب سرد یا معمولی تهیه گردد.
* -فرد / افراد مسئول نظافت در هنگام نظافت باید ازوسایل حفاظت فردی شامل ماسک، دستکش، و لباس کار مناسب و مقاوم در برابرخوردگی آب ژاول استفاده نمایند.
* لازم است در حین کار با ترکیبات گندزدای پایه کلره از جریان مناسب هوا در محل گندزدائی استفاده کرد تا انتشار ترکیبات کلر در فضای بسته باعث مسمومیت افراد نگردد.
* در حین کار با ترکیبات کلر و اسیدی لازم است از ماسک های تنفسی تمام صورت و با کارتریج مناسب برای گاز و بخارهای اسیدی استفاده شود.
* در حین کاربرد مواد شیمیائی لازم است از دستکش و لباس مقاوم در برابر خوردگی اسیدی استفاده شود.
* ماده مناسب برای گندزدائی(بر پایه آب، الکل و یا هیپوکلریت سدیم 1 درصد ) می باشد.
* یک واحد آب ژاول ( ماده سفیدکننده تجارتی با غلظت )% 5 را به 4 واحد آب سرد و معمولی در ظرفی درب دار و ترجیحا پلاستیکی اضافه نمائید.
* یادآور می شود محلولی که به این ترتیب تهیه می شود لازم است در ظرف درب بسته ای نگهداری شده و حداکثر زمان ماندگاری و قابل استفاده بودن برای عملیات گندزدائی 24 ساعت در نظر گرفته شده است .به جهت افزایش کارآمدی ماده گندزدای درست شده، تازه مصرف کردن آن در اولویت می باشد.
* برای نظافت سطوح لازم است 2 دستمال مجزا پیش بینی شود و پس از هر بار نظافت دستمال ها حتماً شسته و گندزدائی شوند تا برای نوبت بعدی استفاده آماده گردند.
* جهت زدودن و کاهش بارآلودگی سطوح از عامل بیماریزا، ابتدا سطوح با دستمال مرطوب و آغشته به مواد شوینده نظافت می گردد.
* گندزدائی توسط دستمالی جداگانه که با محلول گندزدا مرطوب و خیس شده، برای سطوح انجام می شود.
* دراین قسمت دستمال در سطل یا ظرفی که محتوی محلول گندزدا است غوطه ور شده پس از فشردن و زدودن محلول اضافی بر روی کلیه سطوحی که تماس مشترک برای آنها وجود دارد کشیده می شود.
* در نظر داشته باشید که رطوبت ناشی از آغشته شدن سطوح به مواد گندزدا باید در معرض هوا خشک شده و از خشک کردن سطوح با وسایل و یا دستمال دیگرخودداری نمایید.
* مدت زمان حدود 10 دقیقه ماندگاری برای اثربخشی مواد گندزدا بر روی سطوح پیش بینی می شود.
* لازم است نظافت را از یک نقطه آغاز و در طرف یا نقطه مقابل به پایان برسد.
* لازم است همواره در ایستگاهها جعبه کمک های اولیه مشتمل بر حداقل موارد ذیل باشد : یک جفت دستکش یکبار مصرف، ماده چشم شوی، یک شیشه ماده ضد عفونی کننده پوست و محل جراحت، ماده شوینده نظیر صابون و ترجیحاً صابون مایع یا صابون با پایه الکی بدون نیاز به شستشو با آب، چهار عدد گاز استریل، یک رول باند، یک پماد سوختگی، یک عدد قیچی، پنبه به مقدار کافی و ده عدد چسب زخم.

نکات مهم در حفظ و مراقبت از سلامت شاغلین

* به کلیه پرسنل زیر مجموعه در خصوص موارد ذیل آموزش داده شود:
* در صورت بروز هرگونه علائم شبیه سرماخوردگی های فصلی در شاغلین مانند تب بالای 38 درجه سلسیوس، سرفه و گلو درد و سایر علایم تنفسی و تنگی نفس بلافاصله از ادامه کار خودداری نموده و به مراکز بهداشتی درمانی جهت طی دوره درمان و مراقبت های لازم ارجاع گردد.
* به جهت حفظ سلامت شاغلین و پیشگیری از ابتلا این افراد به کرونا ویروس، پرسنل موظف هستند حداقل به ازاء هرشیفت 2 ماسک تنفسی یکبار مصرف مناسب استفاده نمایند .
* لازم است متصدی صندوق حتی الامکان جهت گرفتن وجه ترجیحا از بارکدخوان و یا کارت خوان ( پوز ) استفاده نمایند و در صورت استفاده از دستگاه کارت خوان ( پوز) دستگاه به طور مستمر گندزدایی شود و در صورت لزوم اقدام به شستشوی دست مطابق با دستورعمل نمایند.

نکات کلیدی

* لازم است در تمامی اماکن زیر مجموعه سطل های درب دار پدالی پیش بینی شود و به کارکنان و مراجعین آموزش داده شود که موظف به امحاء دستمال های کاغذی مصرف شده در این محل ها باشند.
* تخلیه سطل های زباله توسط افراد مسئول نظافت در بخش مربوطه بوده و تخلیه آن در کیسه های پلاستیکی محکم در آخر هر شیفت صورت گرفته و وسایل طبق مقررات پیش گفت نظافت و گندزدائی گردد.